

Del I Konkurransebeskrivelse



KLEPP KOMMUNE

Parallell rammeavtale Rådgivende ingeniører

Tilbudsfrist: 29.06.2026

Type kontrakt:	Tjenestekontrakt
Type kunngjøring:	EØS-kunngjøring
Gjeldende forskrift:	Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III
Valgt prosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Oppdragsgiver:	Klepp kommune



Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Anskaffelsens omfang og varighet	4
1.4	Avtaletype	5
1.5	Oppdragsgivers forbehold	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	6
1.8	Kunngjøring	6
1.9	Tilbudskonferanse	6
1.10	Viktige datoer	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Offentleglova og taushetsbelagt informasjon	7
2.4	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. FOA § 7-9	7
2.4.1	Begrunnelse for bruk av unntaksbestemmelsen	8
2.5	Oppdatering av konkurransesgrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
2.6	Tilbyders deltakerkostnader	8
3	Krav til tilbudet	9
3.1	Innlevering av tilbud	9
3.2	Tilbudets utforming ved levering	9
3.3	Språk	10
3.4	Leverandørens forbehold	10
3.5	Alternative tilbud	10
3.6	Deltilbud	10
3.7	Vedståelsesfrist	10
4	Kravspesifikasjon	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	12
5.2	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	12
5.3	Leverandører som deltar i fellesskap	12
5.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12



5.5	Nasjonale avvisningsgrunner	13
5.6	Skatteattest.....	13
5.7	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	13
5.8	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
5.9	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.9.1	Krav knyttet til leverandørens erfaring.....	14
5.9.2	Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem	14
5.9.3	Krav knyttet til leverandørens miljøledelsessystem	15
6	Avgjørelse av konkurransen	15
6.1	Tildelingskriterier	15
6.1.1	Kompetanse og erfaring.....	15
6.2	Evalueringsmetode	16
7	Kontrakt.....	16
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	17
8.1	Innlevering av tilbud	17
8.2	Tilbudsutforming.....	17
9	Avslutning av konkurransen	17
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	17



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Klepp kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, inviterer til en åpen anbudskonkurranse om parallell rammeavtale på rådgivende ingeniører.

Informasjon om oppdragsgiver, se www.klepp.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Navn	Tone Lise Salte
------	-----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Merrell, ref. punkt 2.2.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver gjennomfører årlig flere større og mindre investerings- og vedlikeholdsprosjekter basert på den til enhver tid gjeldende handlings- og økonomiplan, hovedsakelig som utførelses-entreprise eller byggherreutviklet totalentreprise. I den forbindelse har oppdragsgiver til hensikt å inngå parallell rammeavtale for rådgivende ingeniører relatert til bygg. Rammeavtalen er tenkt å skulle dekke hoveddelen av oppdragsgivers kontinuerlige behov for rådgivningstjenester innenfor følgende fag:

1. Byggeteknikk (RiB)
2. Elektro (RiE)
3. Varme-, ventilasjons- og sanitærteknikk (RiV)
4. Brann (RiBr)
5. Akustikk (RiAku)
6. Geoteknikk (RiG)
7. Vann og avløp (RiVA)
8. Bygningsfysikk (RiByfy)

Oppdraget er nærmere beskrevet i Del II Kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

1.3 Anskaffelsens omfang og varighet

Prisskjemaet er utformet med et forventet årlig volum på ca. 1,6 MNOK ekskl. mva., basert på estimert behov for løpende rådgivningstjenester. Oppdragsgiver tar samtidig høyde for at det i enkelte år kan oppstå behov for større prosjekter og enkeltoppdrag innenfor rammeavtalens faglige omfang. På denne bakgrunn er estimert verdi for rammeavtalen satt til 3 MNOK pr. år ekskl. mva.

Estimatet er basert på historiske tall og antakelser/prognoser om fremtidig forbruk, og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon dersom faktisk kjøp blir lavere enn estimert.

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i volum som følge av blant annet endrede økonomiske rammevilkår, aktivitetsnivå og behov. Årlig forbruk kan variere betydelig, både oppover og nedover i omfang.



Rammeavtalens maksimale verdi er 12 MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, slik at total avtalevarighet maksimalt kan bli 4 år.

Oppdragsgiver tar sikte på at oppstart av rammeavtalen vil være 01.08.2026.

1.4 *Avtaletype*

Parallell rammeavtale med inntil 3 leverandører i prioritert rekkefølge, forutsatt at det er 3 egnede leverandører og tilbud. For ytterligere informasjon, se del II Kontraktsgrunnlag, punkt 3.1.3 *Rammeavtale med flere leverandører og fordelingsmekanisme.*

1.5 *Oppdragsgivers forbehold*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

1.6 *Konkurransesgrunnlaget*

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger (eksempelvis svar på spørsmål til konkurransesgrunnlaget). Det er viktig at tilbyder setter seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten av konkurransen.

Dette konkurransesgrunnlaget består av følgende vedlegg:

Dokument:	Navn:
Del I	Konkurranseskrivelse – Parallell rammeavtale rådgivende ingeniører
Vedlegg A	Tilbudsskjema
Vedlegg B	Forpliktelseserklæring – kvalifikasjonskrav
Vedlegg C	Skjema for referanseoppdrag RiB
Vedlegg D	Skjema for referanseoppdrag RiE
Vedlegg E	Skjema for referanseoppdrag RiV
Vedlegg F	Skjema for referanseoppdrag RiBr
Vedlegg G	Skjema for referanseoppdrag RiAku
Vedlegg H	Skjema for referanseoppdrag RiG
Vedlegg I	Skjema for referanseoppdrag RiVA
Vedlegg J	Skjema for referanseoppdrag Ribyfy
Vedlegg K	Besvarelse kvalitetssikringssystem
Vedlegg L	Besvarelse miljøledelsessystem
Del II	Kontraktsgrunnlag – Parallell rammeavtale rådgivende ingeniører
Vedlegg 1	Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
Vedlegg 2	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 3	Pris- og kompetanseskjema
Vedlegg 4	Mal bestilling av oppdrag
Vedlegg 5	Avropsskjema – minikonkurranse



Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring kompetanse
Vedlegg 7	Ytelsesspesifikasjon for RiB
Vedlegg 8	Ytelsesspesifikasjon for RiE
Vedlegg 9	Ytelsesspesifikasjon for RiV
Vedlegg 10	Ytelsesspesifikasjon for RiAku

1.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurransегjenomføringsverktøyet (Mercell).

Det oppfordres til at forespørsler fremsettes tidligst mulig, og senest før spørsmålsfristens utløp, se pkt. 1.10. Oppdragsgiver vil sende ut svar til samtlige tilbydere via Mercell hvor anonymisert spørsmål og svar angis. Spørsmål og svar blir en del av konkurransegrunnlaget. Dersom svaret sendes ut kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om fristen skal forlenges.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED gjennom konkurranseгjenomføringsverktøyet Mercell, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell:

Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil ikke avholdes tilbudskonferanse i forbindelse med denne konkurransen.

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	29.06.2026 kl. 09:00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	29.06.2026 kl. 09:01
Evaluerings og vurdering av tilbud	Uke 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 29
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan endres ved behov. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. Forskriftens § 24-8 (2).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell, kommunikasjonsmodulen i KGV.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.1 og på språk i henhold til språkravene i pkt. 3.3. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Leverandør skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument, herunder tilbud til offentlige konkurranser. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er sladdet.

2.4 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, jf. FOA § 7-9

Denne anskaffelsen er omfattet av de skjerpede kravene til å vektlegge klima- og miljøhensyn, i henhold til endringsforskriften som trådte i kraft 1. januar 2024. Oppdragsgiver har under planleggingen av denne anskaffelsen kartlagt klima- og miljøbelastningen.



2.4.1 Begrunnelse for bruk av unntaksbestemmelsen

Arten av anskaffelsen er rådgivnings- og prosjekteringstjenester, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid med et begrenset omfang av befaringer og intervjuer/dialogmøter. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er den rådgivende ingeniørs arbeidsinnsats.

De elementene som knytter seg til arten, altså den rådgivnings-/prosjekteringstjenesten som ytes, og de digitale rapporter og planer som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 %.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Tilbyders deltakerkostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen er gitt i punkt 1.10. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet alminnelig, tilgjengelig format (xlsx, dock, mv.). Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp Vedlegg A – Tilbudsskjema. Det presiseres at tilbudsskjemaet skal undertegnes av en som ha fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelse.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Utfylt og signert **vedlegg A – Tilbudsskjema**
2. Utfylt **Vedlegg C-J – Utfyllingsskjema for referanseoppdrag leverandør**. Se punkt 5.9.1.
3. Utfylt **Vedlegg K – Besvarelse kvalitetssikringssystem**. Se punkt 5.9.3.
4. Utfylt **Vedlegg L – Besvarelse miljøledelsessystem**. Se punkt 5.9.4.
5. Utfylt **ESPD-egenerklæringsskjema** som bekrefter oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav før tilbudsfrist, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning. Se kap. 5.
6. Besvarelse av tildelingskriteriet *pris*: utfylt **Vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema**, herunder arkfanene: timepriser og påslag
7. Besvarelse av tildelingskriteriet *kompetanse og erfaring*: utfylt **vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema**, herunder arkfanen *kompetanse og erfaring*.

Dersom aktuelt må tilbudet i tillegg inneholde følgende:

8. Utfylt **Vedlegg B – Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav**. Se punkt 5.2.
9. Utfylt **solidaransvarserklæring** eller lignende rettslig bindende bekreftelse. Se punkt 5.2 og 5.8.
10. Utfylt **ESPD-egenerklæringsskjema fra andre virksomheter** som Leverandøren støtter seg på eller deltar i konkurransen i felleskap med, dersom aktuelt. Se punkt. 5.2, 5.3 og 5.4.
11. Utfylt og signert **Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring kompetanse**, se punkt 6.1.1.



Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til listen over slik at dokumentene enkelt kan sorteres. Følgende filformater aksepteres for tilbuds-dokumentene: Microsoft Office formater og søkbar PDF uten passordbeskyttelse.

Tilbudsdokumentene skal kunne leses av Oppdragsgivers programvarer, som er Word, Excel, Adobe Acrobat DC (.PDF-format) og andre programmer fra Microsoft Office.

3.3 *Språk*

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise dokumenter på andre språk enn norsk.

3.4 *Leverandørens forbehold*

Konkurransesgrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av konkurransesgrunnlaget, eller det fremgår av sammenhengen for øvrig at det er tatt forbehold, må forbeholdene beskrives så entydig og presist at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandøren. Alle forbehold skal inntas i Vedlegg A – Tilbudsskjema, og det må uttrykkelig angis hvilke punkter i konkurransesgrunnlaget forbeholdet gjelder.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransesgrunnlaget kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransesgrunnlaget, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

3.5 *Alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å gi inn alternative tilbud.

3.6 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.10 ovenfor.



4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon og krav til utførelsesprosessen finnes i Del II Kontraktsgrunnlag kap. 3 og 4.



5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle en avtale i hele avtaleperioden. Leverandøren blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom leverandøren er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om leverandørens evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det framlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å framlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

Eventuelle forbehold/avvik til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal framgå av Vedlegg A - *Tilbudsskjema*, se pkt. 3.4.

5.2 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

I henhold til FOA § 16-10 kan en leverandør støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre foretak menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal vedlegg B – *Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav* utfylles og signeres, som dokumentasjon på at leverandør vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10(4). Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. I tillegg skal vedlegg B – *Forpliktelseserklæring kvalifikasjonskrav* utfylles og signeres.

5.3 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

Leverandører som deltar i fellesskap, er solidarisk ansvarlig for hverandres deltakelse og forpliktelser overfor Oppdragsgiver. Leverandøren skal levere gruppens interne avtale til Oppdragsgiver og utpeke en gruppeleder til å være representant overfor Oppdragsgiver.

5.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD-egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. ESPD-egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.



Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet til å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner og/eller økonomisk og finansiell kapasitet, skal begge leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer.

5.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift, eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	<ul style="list-style-type: none">- <i>Norske foretak</i>: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp- <i>Utenlandske foretak</i>: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">- Norske selskaper: Firmaattest.- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.8 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre rammeavtalen. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drifte slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å framlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

5.9 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.9.1 Krav knyttet til leverandørens erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha gjennomført minst to relevante rådgivnings- eller prosjekteringsoppdrag innen <u>hvert fagområde</u> som rammeavtalen omfatter, med omfang og kompleksitet som er relevant for oppdrag under rammeavtalen. Referanseoppdragene må være utført de siste 3 årene regnet fra tilbudsfristen.	Oppdragsgiver har utarbeidet vedlegg som leverandør skal benytte for å besvare dette kvalifikasjonskravet, et vedlegg <u>per fagområde</u> : <ul style="list-style-type: none">• Vedlegg C – Skjema for referanseoppdrag RiB• Vedlegg D – Skjema for referanseoppdrag RiE• Vedlegg E – Skjema for referanseoppdrag RiV• Vedlegg F – Skjema for referanseoppdrag RiBr• Vedlegg G – Skjema for referanseoppdrag RiAku• Vedlegg H – Skjema for referanseoppdrag RiG• Vedlegg I – Skjema for referanseoppdrag RiVA• Vedlegg J – Skjema for referanseoppdrag Ribyfy <u>Alle</u> vedleggene skal fylles ut og legges ved. I vedleggene er det angitt hvilke opplysninger leverandør skal gi for de to mest relevante referanseoppdragene innenfor hvert fagområde.

5.9.2 Krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha kvalitetssikringssystem tilpasset leveranses kompleksitet, risiko og målsetting.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklistes som er relevant for oppdraget. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.



	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut vedlegg K – Besvarelse kvalitetssikringssystem.
--	--

5.9.3 Krav knyttet til leverandørens miljøledelsessystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha miljøledelsessystem tilpasset leveranses miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Leverandøren skal fremlegge en kortfattet redegjørelse, som oppgir Leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut vedlegg L – Besvarelse miljøledelsessystem.</p>

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det *beste forholdet mellom pris og kvalitet* basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Detaljer
Kompetanse og erfaring	40 %	Utfylt vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema, herunder arkfanen: kompetanse og erfaring.	Se pkt. 6.1.1 nedenfor.
Pris	60 %	Utfylt vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema, herunder arkfanene: timepriser og påslag.	Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">Tilbudt totalpris til evaluering

6.1.1 Kompetanse og erfaring

For tildelingskriteriet *kompetanse og erfaring* vil følgende vektlegges i evalueringen:

- Leverandørens beskrivelse av minimumsnivå på kompetanse og erfaring for seniorrådgivere som vil benyttes i oppdrag på rammeavtalen per fag.
- Leverandørens beskrivelse av minimumsnivå på kompetanse og erfaring for rådgivere som vil benyttes i oppdrag på rammeavtalen per fag.
- Leverandørens beskrivelse av minimumsnivå på kompetanse og erfaring for juniorrådgivere som vil benyttes i oppdrag på rammeavtalen per fag.



Tilbyder skal i vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema redegjøre for tilbudt minimum kompetanse og erfaring innen de kategoriene som etterspørres. Tilbyder skal derfor ikke oppgi navngitte og konkrete konsulenter. Ved konkrete avrop på rammeavtalen skal tilbyder på forespørsel levere CV for tilbudt personell. Det er oppdragsgiver som beslutter hvilken kategori som skal etterspørres for det konkrete oppdraget.

Dersom leverandøren ikke kan tilby en ressurs innen den etterspurte kategorien som oppfyller det tilbudte minimumsnivået, kan leverandøren tilby en ressurs fra en høyere kategori innen samme fagområde, forutsatt at minimumsnivået oppfylles. Dette skal da skje til samme timerate som den kategorien oppdragsgiver har etterspurt. Dersom leverandøren ikke kan tilby slik ressurs, går forespørselen videre til neste leverandør i prioritert rekkefølge.

Leverandør skal selv, eller ved støtte fra annet foretak, ha tilgang til nødvendige ressurser og kapasitet til å oppfylle det minimumsnivået leverandøren forplikter seg til i vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema, og skal kunne stille nødvendig kapasitet til disposisjon ved forespørsel om oppdrag under rammeavtalen.

Dersom leverandøren støtter seg på ressurser fra andre foretak for å oppfylle det tilbudte minimumsnivået for kompetanse og erfaring i kategori- og fagstrukturen, skal vedlegg 6 leveres som dokumentasjon på rådighet over disse ressursene. Slik dokumentasjon vil inngå som en del av kontrakten ved tildeling av rammeavtale. Med ressurser fra et annet foretak menes personell ansatt hos annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn hos leverandøren selv.

Leverandørens besvarelse av minimumskompetansenivå i vedlegg 3 – Pris- og kompetanseskjema danner grunnlag for evaluering og poengfastsetting av tildelingskriteriet *kompetanse og erfaring*, og er bindende for leverandøren i hele avtaleperioden.

Prosjektene vil i løpet av rammeavtaleperioden være varierende i art, størrelse, kostnad, varighet og vanskelighetsgrad. Tilbudte rådgivere skal kunne jobbe selvstendig og ha nødvendig kompetanse til å gjennomføre sine oppgaver uten vesentlig avhengighet av støttefunksjoner eller uforutsett bistand.

6.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For tildelingskriteriet *pris* gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode).

For det kvalitative tildelingskriteriet *kompetanse og erfaring* gis beste tilbud høyeste poengscore (10), øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene. Det vil foretas en skjønnsmessig vurdering. Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver gis høyeste poengscore.

7 Kontrakt

Kontraktsvilkår framgår av Del II – Kontraktgrunnlag.

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentet er signert av begge parter.



8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.2 Tilbudsutforming

Innholdet i tilbudet skal organiseres som beskrevet i punkt 3.2.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjon vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbudet vil bli avvist. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1(1).

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.